


ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2 «Чулпан»
г. Кукмор»
протокол от 24.08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад
№ 2 «Чулпан» г. Кукмор»
от 24.08 2023 г. № 78
 Ч.Р.Ильина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 190DBF9A7E90133DB7960CB63B54409F
Владелец: Ильина Чулпан Ринатовна
Действителен с 07.08.2023 до 30.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Чулпан» г. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

г. Кукмор
2023 год

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение), устанавливает порядок организации горячего питания работников Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания работников и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Требования к организации питания работников Учреждения

2.1. Организация питания сотрудников в Учреждении возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания сотрудников в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для работников Учреждения, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее по тексту СанПиН), устанавливающими санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью сотрудников.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания СанПиН, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоках.

2.5. Для приготовления пищи используются электрооборудование, электрические плиты.

2.6. Помещение кухни должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

3. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверений качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию согласно заключенным договорам.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии СанПиН.

4. Организация питания

4.1. Ежедневно по рабочим дням с 12.00 по 12.30 работники обедают на своих рабочих местах.

4.2. Меню для работников составляется медсестрой отдельно от детского, утверждается заведующим Учреждением.

4.3. Обед для работников готовится в отдельной маркированной посуде.

4.4. По окончании календарного месяца медсестра составляет список работников на оплату питания, завхоз определяет стоимость фактически предоставленного каждому работнику питания.

4.5. Оплата за питание производится по вышеуказанному списку, вырученные деньги перечисляются на спецсчет Учреждения.

4.6. В случае отказа работника от обеда, он пишет заявление на имя заведующего, указав причину.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Учреждении

5.1. Администрация Кукморского муниципального района:

- принимает нормативные правовые акты по организации питания в Учреждении;
- осуществляет финансирование питания за счёт средств муниципального бюджета;
- осуществляет контроль за организацией питания, за целевым использованием денежных средств;
- определяет оптимальную стоимость питания сотрудников в Учреждении;

5.2. Заведующий Учреждением:

- создает условия для организации питания сотрудников;
- несет персональную ответственность за организацию питания сотрудников;
- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.3. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, медицинским персоналом, работниками пищеблока, завхозом отражаются в их должностных инструкциях.

6. Финансирование расходов на питание в Учреждении

6.1. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обеспечиваются одноразовым горячим питанием.

6.2. Финансирование расходов на питание сотрудников осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и внебюджетных средств.

Лист согласования к документу № 20 от 09.02.2024
Инициатор согласования: Ильина Ч.Р. заведующий
Согласование инициировано: 09.02.2024 14:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильина Ч.Р.		Подписано 09.02.2024 - 14:56	-